

**DISTRIBUZIONE STELLA S.r.l.**  
**POLITICA DELLA PARITA' DI GENERE**

**Allegato del Sistema di Gestione per la Parità di Genere secondo la prassi**

**UNI PdR 125:2022**

**ED. 00 Rev. 00**

**Data 01/09/2024**

**ALLEGATO 3**

L'Azienda DISTRIBUZIONE STELLA S.r.l. si è dotata di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere ed opera secondo la prassi UNI/PdR 125:2022.

L'approccio dell'Azienda è basato sull'imparzialità e ripudia ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, o riferita all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla disabilità, all'origine etnica, alla nazionalità, al credo religioso e politico dei propri Amministratori, dipendenti o collaboratori e proibisce qualsiasi forma di molestia (psicologica, fisica, sessuale) nei confronti di Amministratori, dipendenti, collaboratori esterni, fornitori. Per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione o minaccia che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni ovvero l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità.

La DISTRIBUZIONE STELLA S.r.l. si impegna ad adottare comportamenti che non limitino l'espressione piena delle persone, rimuovendo dunque gli ostacoli culturali ed organizzativi che possono impedire questo cambiamento positivo che ha l'obiettivo di valorizzare ogni persona all'interno dell'organizzazione.

Per questo DISTRIBUZIONE STELLA S.r.l. promuove e incentiva politiche aziendali rivolte al benessere delle proprie risorse e delle loro famiglie. In concreto Distribuzione Stella S.r.l.:

- ✓ Crea un ambiente lavorativo in cui non sussistono discriminazioni di genere;
- ✓ Diffonde la cultura dell'inclusione attraverso l'informazione e la formazione;
- ✓ Adotta procedure di reclutamento e gestione della carriera non discriminatorie;
- ✓ Favorisce l'equilibrio fra lavoro e vita privata;
- ✓ Definisce KPI per verificare e misurare le azioni di parità di genere e di inclusione.

Difatti, la DISTRIBUZIONE STELLA S.r.l. si impegna nell'attuazione di un sistema di gestione per promuovere la parità di genere, per valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile, che coinvolge l'attivazione delle seguenti aree: opportunità di crescita in azienda e parità di retribuzioni; politiche per la gestione della genitorialità e della conciliazione vita-lavoro; politiche di gestione dei processi aziendali.

Di seguito gli impegni formali di DISTRIBUZIONE STELLA S.r.l. nei diversi processi/fasi.

### **SELEZIONE ED ASSUNZIONE**

**DISTRIBUZIONE STELLA S.r.l.**  
**POLITICA DELLA PARITA' DI GENERE**

Allegato del Sistema di Gestione per la Parità di Genere secondo la prassi

UNI PdR 125:2022

ED. 00 Rev. 00

Data 01/09/2024

**ALLEGATO 3**

DISTRIBUZIONE STELLA S.r.l. si impegna ad assumere persone perseguendo la parità di genere in fase di selezione e assunzione attraverso l'individuazione di una rosa di candidati tendenzialmente paritetica uomo-donna e prevedendo in fase di selezione del personale un approccio equo nei confronti di qualsiasi profilo di candidato/a, prevenendo in modo attento qualsiasi comportamento discriminatorio e/o offensivo.

### **GESTIONE DELLA CARRIERA**

DISTRIBUZIONE STELLA S.r.l., durante tutto il ciclo professionale del lavoratore, pone attenzione alle pari opportunità di sviluppo professionale, basandole esclusivamente sulle capacità ed abilità di ciascun dipendente. Agli stessi è rivolta l'opportunità di ricevere specifica formazione sul miglioramento delle competenze professionali e sulla gestione degli ostacoli che possono crearsi sul luogo di lavoro. Viene garantita la partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e valorizzazione.

### **EQUITA' SALARIALE**

Nel rispetto di quanto previsto dai CCNL, DISTRIBUZIONE STELLA S.r.l. garantisce la parità salariale ai dipendenti a prescindere dal genere, rispettando le esigenze delle persone per ogni genere ed età o orientamento sessuale/culturale.

### **GENITORIALITA' E CURA**

DISTRIBUZIONE STELLA S.r.l. si impegna a supportare i dipendenti durante e dopo i periodi di lunga assenza dal lavoro, consentendo di rimanere in contatto con l'Azienda durante tale periodo e favorendo il reinserimento al termine con specifiche attività di supporto. Nel rispetto della persona umana e realizzazione di vita privata, è riconosciuto il pieno godimento del diritto del congedo di maternità/paternità.

### **CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA-LAVORO (WORK LIFE BALANCE)**

DISTRIBUZIONE STELLA S.r.l. sviluppa azioni concrete per migliorare il work life balance dei suoi dipendenti in tutte le fasi della vita personale e professionale della persona. Inoltre, le riunioni vengono predisposte unicamente durante l'attività lavorativa, permettendo la partecipazione di tutti, anche il personale part time e con contratti di lavoro flessibili, senza oltrepassare l'orario di lavoro prestabilito.

**DISTRIBUZIONE STELLA S.r.l.**  
**POLITICA DELLA PARITÀ DI GENERE**

Allegato del Sistema di Gestione per la Parità di Genere secondo la prassi

UNI PdR 125:2022

ED. 00 Rev. 00

Data 01/09/2024

ALLEGATO 3

**DISCRIMINAZIONE E ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DI OGNI FORMA DI ABUSO FISICO, VERBALE E/O MOLESTIA SUI LUOGHI DI LAVORO**

DISTRIBUZIONE STELLA S.r.l. si impegna a garantire che i generi siano equamente rappresentati nello svolgimento delle differenti attività aziendali, compresa la partecipazione a eventi, congressi e manifestazioni, adoperandosi per evitare ogni forma di discriminazione; si impegna altresì a prevenire le molestie sessuali nei luoghi di lavoro attraverso un percorso dedicato di sensibilizzazione sulle molestie di genere che crei consapevolezza nelle persone e le guidi nei comportamenti quotidiani. È vietata ogni forma di abuso fisico, verbale o digitale sui luoghi di lavoro. A tal proposito DISTRIBUZIONE STELLA S.r.l. dispone di una Policy per la prevenzione e gestione delle molestie prevedendo una valutazione preventiva dei rischi e un'analisi di eventi avversi segnalati. DISTRIBUZIONE STELLA S.r.l. pone particolare attenzione anche al linguaggio utilizzato tra e nei confronti dei dipendenti, sensibilizzando a una comunicazione il più possibile gentile e neutrale.

L'Alta Direzione ha identificato una risorsa competente per la gestione del sistema di gestione nella figura del RSGPG (Responsabile del Sistema di Gestione per la Parità di Genere).

Inoltre, al fine di creare un presidio attivo che monitori costantemente le buone pratiche della Parità di Genere messe in atto, viene costituito il Comitato Guida per la Parità di Genere.

Al fine di trasmettere l'importanza di tali principi, DISTRIBUZIONE STELLA S.r.l. ritiene fondamentale che la comunicazione interna ed esterna di questo documento metta in evidenza gli obiettivi strategici e spieghi la politica dell'Azienda i suoi principi fondamentali, i vantaggi e le aspettative.

In quanto documento di indirizzo strategico, la Politica viene diffusa sia all'interno dell'Azienda, attraverso specifiche riunioni di reparto e/o evento aziendale, esposizione nei locali comuni, sia all'esterno tramite pubblicazione sul sito istituzionale della DISTRIBUZIONE STELLA S.r.l..

La presente Politica viene resa disponibile per la consultazione sul sito web.

Putignano, 01.09.2024

L'Amministratrice

---